

На основу члана 32. тачка 6. и 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члану 6. став 1. тачка 2., члану 7. став 1. и члану 9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин.изн., 104/2016 - др.закон, 96/2017 - усклађени дин.изн., 89/2018 - усклађени дин.изн., 95/2018 - др.закон, 86/2019 - усклађени дин.изн., 126/2020 - усклађени дин.изн., 99/2021 - усклађени дин.изн., 111/2021 - др закон, 124/2022 - усклађени дин.изн., 97/2023 - усклађени дин.изн. и 85/2024 - усклађени дин.изн.), члана 15. став 1. тачка 13. и члана 37. став 1. тачка 3. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана, 26.12.2024. године, доноси:

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се и уређују локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе) на територији општине Рума.

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које општински органи издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности, плаћају се таксе по одредбама ове Одлуке у износима прописаним Тарифом локалних административних такси, која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту: Тарифа).

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

ІІ ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 3.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

ІІІ НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске – у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави,
2. за решења, дозволе или друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. за управне радње – у тренутку подношења захтева за извршавање тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

Члан 6.

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправи.

Члан 7.

Када се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева странке састављају за потребе самих органа не плаћа се такса.

Члан 8.

Ако у поступку један или више обвезника поднесе више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није друкчије одређено.

IV ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Такса се плаћа у новцу на рачун 840-742251843-73 - Општинска управа.

Обвезник таксе је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио преко организације овлашћене за обављање платног промета.

Члан 10.

Такса се плаћа у прописаном износу за захтев и за списе и радње које се у вези са тим захтевом доносе, односно врше, ако овом Одлуком није другачије прописано.

Члан 11.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

Члан 12.

Ако таксени обвезник који је дужан да плати таксу непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран поднесак, службено лице Општинске управе задужен за пријем поднеска упозориће обвезника да прописану таксу плати у року од десет дана од дана упозорења, као и на последице неплаћања таксе и о томе сачињава белешку на спису.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран спис стигне поштом, одговорно лице органа Општинске управе надлежно за одлучивање о захтеву позваће таксеног обвезника опоменом да у року од десет дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран. Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, наплата таксе и опомена из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 13.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 14.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи и организације Републике Србије, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
2. организације обавезног социјалног осигурања;
3. установе основане од стране Републике Србије, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
4. Црвени крст Србије;
5. дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности;
6. Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама.

Члан 15.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње које се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више плаћених и неправилно плаћених јавних прихода;

3. списе и радње за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
4. пријаве за уписе у матичне књиге;
5. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода;
6. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
7. списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем и образовањем студената;
8. поднеске упућене органима за представке и притужбе;
9. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
10. списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописано Тарифом.

Члан 16.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 17.

У решењу, исправи или писмену, које се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

Исправа из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издата.

Члан 18.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе.

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком, примениће се одредбе закона.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени лист општина Срема", број 29/04, 38/2012 и 12/2017).

Члан 21.

Ова Одлука се објављује у "Службеном листу општина Срема", и ступа на снагу 01. јануара 2025. године.

ТАРИФЕ ЗА ЛОКАЛНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

I ПОДНЕСЦИ

Тарифни број	Списи и радње	Динара
1)	За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако овом Одлуком није прописано другачије НАПОМЕНА: Накнада по овом тарифном броју не плаћа се за: • накнаде поднеска којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву • на захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја	200,00

II РЕШЕЊА

Тарифни број	Списи и радње	Динара
2)	За сва решења за која није прописана посебна такса која доноси Општинска управа НАПОМЕНА: Ако се доноси решење по захтеву више лица-обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника таксе, којима се решење уручује.	450,00

III ЖАЛБЕ И ПРИГОВОРИ

3)	За жалбе и приговоре против решења Општинске управе НАПОМЕНА: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом	350,00
-----------	--	---------------

IV УВЕРЕЊА

Тарифни број	Списи и радње	Динара
4)	За уверења и потврде која издаје Општинска управа	300,00

V РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА И ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА

Тарифни број	Списи и радње	Динара
5)	За разгледање списка предмета који се врши код органа - сваки започет сат по	100,00
6)	За преписивање службених аката које се врши код органа по страни НАПОМЕНА: Под преписом у смислу овог тарифног броја подразумева се фотокопирање аката или штампање из меморије рачунара	50,00

VI ПОСЕБНЕ НАКНАДЕ

Тарифни број	Списи и радње	Динара
7)	1. За решење о уклањању објеката 2. Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације 3. Потврђивање урбанистичког пројекта 4. Потврђивање елабората геодетских радова 5. Информација о локацији 6. Решење о одређивању земљишта за редовну употребу 7. Иницијатива за доношење урбанистичког плана од стране правних и физичких лица 8. Решење о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера (киоск, летња и зимска башта, тезге и други покретни мобилијар) 9. Решење о постављању споменика, спомен обележја, надстрешница за аутобуска стајалишта, рекламе, билборди, телефонске говорнице) 10. Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину, давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину, о потреби покретања поступка процене утицаја на животну средину 11. Решење о давању сагласности на план	1.000,00 2.000,00 5.000,00 2.000,00 1.000,00 3.000,00 5.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00

	управљања отпадом	
8)	Накнада за материјалне трошкове које Општинска управа учини приликом изласка на терен по захтеву	1.000,00
9)	За одобрење за кретање теретних возила по једном возилу	1.000,00
10)	Спровођење поступка репрограмирања пореског дуга (захтев, записник, предлог, одлука, решење)	800,00
11)	За спровођење поступка закључења брака ван пословних просторија Општинске управе (захтев, решење, излазак матичара на терен)	8.000,00
12)	За опомену којом се странка позива да плати неплаћену таксу у складу са овом Одлуком	300,00

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-132-3/2024-III
Дана, 26.12.2024. године
Рума



ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић

Образложење

I Правни основ за доношење одлуке

Правни основ за доношење Одлуке о локалним административним таксама садржан је у члану 32. тачкама 6. и 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) где је прописано да Скупштина општине доноси прописе и друге опште акте, односно утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону; члану 6. став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалних самоуправа ("Сл. гласник РС" број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин.изн., 104/2016 - др.закон, 96/2017 - усклађени дин.изн., 89/2018 - усклађени дин.изн., 95/2018 - др.закон, 86/2019 - усклађени дин.изн., 126/2020 - усклађени дин.изн., 99/2021 - усклађени дин.изн., 111/2021 - др закон, 124/2022 - усклађени дин.изн., 97/2023 - усклађени дин.изн. и 85/2024 - усклађени дин.изн.) где је прописано да јединице локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, локалне таксе; члану 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе где је прописано да стопе изворних прихода, као и начин мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком у складу са законом; члану 9. ставу 1. Закона о финансирању локалне самоуправе где је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може уводити локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи јединице локалне самоуправе издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности.); члану 15. став 1. тачка 13. и члану 37. став 1. тачка 3. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) где је прописано да Општина преко својих органа управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси; односно Скупштина општине у складу са законом утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

II Разлози за доношење одлуке

Како у дужем временском периоду нису мењани износи локалних административних такси, док су усклађивани динарски износи републичких административних такси, створила се потреба за доношењем нове Одлуке о локалним административним таксама. Изменама трошкова рада као и трошкова који директно учествују у пружању јавне услуге указала се потреба за преиспитивањем и кориговањем важећих износа. Општина Рума као одговорна локална самоуправа овом Одлуком ослобађа кориснике јавних услуга неких трошкова које има у поступку спровођења управних радњи.

III Објашњење циља који се жели постићи

Одлуком су уведене локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи општине издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности, утврђен настанак таксене обавезе, обвезник таксе, начин плаћања таксе, ослобађања од таксе као и висина таксе. Новом одлуком са измењеним износима локалних административних такси постижу се већи приходи у буџету Општине Рума.

На основу члана 13. став 1. тачка 3. и члана 14. став 1. тачка 5. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члан 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон 47/2018 и 111/2021 -др. закон), и члана 37. став 1. тачка 6. Статута Општине Рума („Службени лист општина Срема“, број:6/2009, 38/2012, 28/2014, 15/2019), Скупштина Општине Рума на својој VIII седници одржаној дана 26.12.2024. године донела је

ОДЛУКУ О УСПОСТАВЉАЊУ СИСТЕМА ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАџМЕНТА ОПШТИНЕ РУМА

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се утврђује оквир, обухват, мере, активности и рокови за спровођење активности неопходних за успостављање система енергетског менаџмента Општине Рума и уређује се структура задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента, као и одговорности, координација и процедуре за управљање потрошњом енергије, а у циљу стварања услова за ефикасно коришћење енергије и унапређење енергетске ефикасности јавних објеката/објеката јавне потрошње на територији општине Рума, у складу са законом.

Систем енергетског менаџмента Општине Рума

Члан 2.

Систем енергетског менаџмента јесте систем организованог управљања енергијом који обухвата најшири скуп регулаторних, организационих, подстицајних, техничких и других мера и активности, као и организованог праћења и анализе обављања енергетских делатности и потрошње енергије, које у оквирима својих овлашћења планирају и спроводе органи Општине Рума и други обвезници система енергетског менаџмента, у складу са законом и овом одлуком.

Систем енергетског менаџмента Општине Рума чине енергетски менаџер који је запослен у Општинској управи или ангажован по уговору и обвезници система који користе објекат у јавној својини Општине (органи Општине Рума, установе, организације, јавна предузећа чији је оснивач Општина Рума као и други корисници јавних средстава).

Енергетски менаџер

Члан 2а.

Енергетски менаџери се именују из реда стално запослених или се ангажују лица по основу уговора у складу са Законом којим се уређује ефикасно коришћење енергије и Правилником о условима за именовање енергетских менаџера у органима локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 31/2016).

Председник општине Рума именује енергетског менаџера са задатком да:

- прикупља и анализира податке о начину коришћења енергије обвезника система,
- организује и учествује у припреми Програма и Плана енергетске ефикасности,
- предлаже мере енергетске ефикасности и учествује у њиховој реализацији,
- стара се о припреми Годишњег извештаја,
- предузима и друге активности и мере енергетске ефикасности прописане законом.

Енергетском менаџеру се редовно и благовремено обезбеђује приступ подацима који су му потребни за рад.

Послове енергетског менаџера обавља лице које има положен испит за енергетског менаџера и лиценцу за обављање послова енергетског менаџера.

Циљ Система енергетског менаџмента Општине Рума

Члан 26.

Циљ Система енергетског менаџмента Општине Рума јесте усклађивање локалне енергетске политике са националним планским и стратешким циљевим и приоритетима у остваривању следећих циљева:

1. Смањење потрошње енергије, односно трошкова енергије који се подмирују из општинског буџета, уз достизање и одржавање одговарајућег квалитета комфора у јавним зградама,
2. Употреба обновљивих извора енергије, уз максимално коришћење ресурса са сопствене територије,
3. Стварање услова да различитом броју корисника сектора јавних зграда буду доступни и приступачни различити енергенти,
4. Смањење негативног утицаја на животну средину, како услед коришћења енергије тако и услед осталих делатности.

Члан 3.

Општина Рума, преко својих органа, као обвезник система енергетског менаџмента, дужна је да, у складу са законом:

1. прати и анализира све видове своје потрошње и води о тој потрошњи редовну и тачну евиденцију;
2. утврђује циљеве енергетске ефикасности у оквиру својих послова и доноси и на захтев доставља Министарству рударства и енергетике планска акта енергетске ефикасности ради постизања уштеде енергије у складу са циљевима уштеде које дефинише Влада,
3. именује потребан број енергетских менаџера,
4. обавештава Министарство рударства и енергетике о лицу које је именовано за енергетског менаџера и о лицу овлашћеном да поред енергетског менаџера потписује Годишњи извештај,
5. доноси интерни акт којим ће бити уређена структура задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента, као и одговорности, координација и процедуре за управљање потрошњом енергије,
6. спроводи мере енергетске ефикасности наведене у програму и плану из тачке 2. овог члана,
7. доставља Министарству рударства и енергетике Годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије, садржаних у програму из тачке 2. овог става,
8. обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним Законом,
9. уноси податке у СЕМИС,
10. редовно и благовремено обезбеђује енергетском менаџеру приступ подацима који су му потребни за рад,
11. предузима и друге активности и мере у складу са Законом.

Општина Рума дужна је да на захтев Одељења за урбанизам и грађеве Општинске управе Општине Рума, надлежног за прикупљање и анализу података о начину коришћења енергије, а преко надлежног Одељења за финансије, привреду и пољопривреду, достави листу објеката и/или делова објеката односно листу крајњих корисника објеката и/или делова објеката за које Општина Рума сноси трошкове потрошње енергије, енергената и/или воде.

Енергетски менаџер дужан је да редовно, а најмање једном месечно, уноси у ИСЕМ податке о потрошњи енергије и воде у јавним објектима који су у њеној надлежности осим ако је предвиђено да податке о мерењу, потрошњи и трошковима за испоручену електричну енергију, топлотну енергију, природни гас и/или воду у јавним зградама односно у јавном осветљењу и другим објектима уносе лица која испостављају рачуне односно снабдевају крајње купце електричном енергијом, топлотном енергијом, природним гасом и водом.

Општина Рума дужна је да у својим планским документима планира активности у области енергетске ефикасности у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије, Програмом којим се утврђују услови, начин, динамика и мере за остваривање Стратегије, Интегрисаним националним енергетским и климатским планом, Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије и законом којим је уређен плански систем Републике Србије.

Општина Рума дужна је да планира средства за спровођење мера дефинисаних програмом и планом енергетске ефикасности.

Општина Рума дужна је да спроводи енергетски преглед у систему енергетског менаџмента периодично, а најмање једном у шест година.

Оквир и обухват система енергетског менаџмента Општине Рума

Члан 4.

Оквир Система енергетског менаџмента Општине Рума односи се на територијалну границу општине Рума и обухвата енергетске токове унутар граница општине.

У финансијско-рачуноводственом смислу оквир Система енергетског менаџмента Општине Рума се односи на енергетске токове за које је Општина Рума делимично или у потпуности финансијски одговорна.

Обухват система енергетског менаџмента Општине Рума чине делови општинске инфраструктуре и општинских делатности/послова над којима Општина Рума остварује пуну надлежност (објекти јавне намене, објекти које користе јавне службе, јавна предузећа, установе и организације чији је оснивач Општина Рума и други објекти у општој употреби у надлежности аутономне покрајине одн. јединице локалне самоуправе) и сви други објекти за које Општина Рума директно или индиректно сноси трошкове потрошње енергије односно енергената, воде, текућег и/или инвестиционог одржавања.

Структура система енергетског менаџмента Општине Рума

Члан 5.

Систем енергетског менаџмента у Општини Рума чине:

1. Председник Општине,
2. Скупштина општине,
3. Савет за енергетску ефикасност,
4. Енергетски менаџери који се именују из реда стално запослених или се ангажују лица по основу уговора у складу са Законом,
5. други Обвезници система енергетског менаџмента Општине Рума на нивоу крајњих корисника објеката јавне потрошње на територији општине Рума, који су корисници буџетских средстава Општине Рума, у складу са законом.

Члан 6.

Председник Општине доставља Министарству надлежном за послове енергетике Годишњи извештај на прописаном обрасцу најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Председник Општине усмерава и усклађује рад Општинске управе и других обвезника система енергетског менаџмента на пословима и активностима које су усмерене ка прикупљању података од значаја за успостављање система енергетског менаџмента, остварењу циљева уштеда енергије и унапређењу енергетске ефикасности;

Члан 7.

Председник Општине, као орган извештавања у складу са Законом и Статутом, Министарству надлежном за послове енергетике на прописаним обрасцима доставља податке о реализованим пројектима енергетске ефикасности, односно спроведеним мерама енергетске ефикасности ради праћења остваривања циљева енергетске ефикасности утврђених стратешким и планским документима републичких органа.

Орган извештавања, у складу са Законом и припадајућим Правилником, доставља податке о пројектима које финансира или већим делом суфинансира средствима из буџета.

Уколико пројекат енергетске ефикасности обухвата примену више мера енергетске ефикасности, орган извештавања о свакој примењеној мери доставља податке посебно.

Ако се пројекат енергетске ефикасности финансира средствима обезбеђеним на основу међународног уговора (споразума о кредиту, донацији и сл.) у целини или већим делом, о пројекту извештава орган извештавања коме је додељена надлежност за спровођење пројекта.

Ако пројекат енергетске ефикасности спроводи јавно предузеће, о пројекту извештава орган извештавања у чијој је надлежности јавно предузеће.

Орган извештавања доставља Министарству надлежном за послове енергетике податке појединачно за сваки пројекат о коме извештава у року од два месеца од завршетка пројекта.

Орган извештавања се стара да се техничка и друга документација на основу које се достављају подаци чува у периоду који одговара веку трајања спроведене мере енергетске ефикасности, а најдуже десет година.

Члан 8.

Министарству надлежном за послове енергетике достављају се подаци о следећим мерама енергетске ефикасности:

- замена извора светлости у јавном осветљењу,
- замена или уградња система осветљења у новим или постојећим стамбеним зградама,
- замена или побољшање система или уградња новог система осветљења или дела компоненти осветљења у новим или постојећим комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- реконструкција топлотне изолације одређених делова грађевинског омотача (зидови, кровови, таванице, темељи и сл.) и/или замена прозора у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- реконструкција грађевинског омотача и система за грејање у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- замена опреме за грејање у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,

- увођење нове грађевинске регулативе за нове стамбене, комерцијалне и зграде јавно-услужног сектора,
- замена или уградња нове опреме за грејање воде у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- прикључак нове или постојеће стамбене, комерцијалне и зграде јавно-услужног сектора на систем даљинског грејања,
- уградња или замена уређаја за климатизацију номиналне снаге од 12 kW у новим и постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- уградња соларног система за грејање потрошне санитарне воде у новим и постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- уштеда примарне енергије из постројења за комбиновану производњу топлотне и електричне енергије,
- замена возног парка,
- замена постојећих или инсталацијанових уређаја за домаћинство,
- уградња топлотне пумпе,
- замена постојећег или уградња новог централизованог расхладног система у зградама јавног сектора и сектору индустрије,
- замена постојеће или инсталација нове канцеларијске опреме,
- уградња фотонапонских панела,
- и о другим спроведеним мерама ЕЕ.

Члан 9.

Скупштина Општине доноси Програм енергетске ефикасности Општине Рума на период од три године.

Програм из става 1. овог члана може бити донет и као саставни део другог планског документа Општине Рума, у ком случају мора садржати све елементе прописане Законом.

Члан 10.

Скупштина Општине Рума, у складу са законом, доноси План енергетске ефикасности Општине Рума.

План енергетске ефикасности садржи нарочито: мере енергетске ефикасности и активности којима се остварује ефикасно коришћење енергије, носиоце и рокове за спровођење планираних активности, очекиване резултате за сваку од мера, односно активности, финансијске инструменте (изворе и начин обезбеђивања) предвиђене за спровођење планираних мера и извештај о реализацији претходног плана енергетске ефикасности.

План из става 1. овог члана доноси се на период од једне године.

Члан 11.

Савет за енергетску ефикасност (у даљем тексту : Савет) је саветодавно тело које доноси унапређењу енергетске ефикасности и стварању делотворног система енергетског менаџера у локалној самоуправи.

Савет учествује у изради стратешких, планских и нормативних аката од значаја за унапређење енергетске ефикасности Општине Рума и остваривање циљева утврђених прописима Републике Србије и Општине Рума.

Председник Општине Рума именује чланове Савета.

енергије, којим управља министарство надлежно за послове енергетике (MVP-monitoring and verifikation platform).

Министарство надлежно за послове енергетике администрира корисничке налоге енергетског менаџера у ИСЕМ и СЕМИС бази.

Функције енергетског менаџера унутар система и ИСЕМ базе су следеће:

1. Управља корисницима ИСЕМ на нивоу објеката, односно енергетских трошковних центара за које је надлежан,
2. Дефинише објекте, односно енергетске трошковне целине за које је надлежан (дефинише објекте и енергетске трошковне целине, дефинише мераче и бројила, итд.);
3. Делимично врши тзв. гео-администрацију (уноси врсте објеката, уноси матичне кориснике и кориснике објеката, итд.);
4. Делимично врши тзв. енерго-администрацију (уноси добављаче, уноси податке о енергетским системима објеката, итд.);
5. Комуницира са енергетским администратором, односно локалним доносиоцем одлука у вези са свим питањима од значаја за функционисање објеката за које је доносилац одлука надлежан;
6. Креира различите извештаје за потребе корисника ИСЕМ на вишим хијерхијским нивоима;
7. Комуницира са администраторима система и надлежнима за систем енергетског менаџмента о питањима у вези са радом у ИСЕМ.

Параметре за приступ систему енергетском менаџеру додељује администратор система.

Енергетском менаџеру, по потреби, у раду помажу правна лица, друга лица запослена у органима, организацијама и установама Општине Рума и појединци ангажовани по потреби, у складу са законом и другим прописима.

Енергетски менаџер непосредно сарађује са Саветом за енергетску ефикасност Општине Рума.

Енергетски менаџер Општине Рума одржава комуникацију са запосленима у јавним комуналним предузећима и јавним зградама у вези са питањима енергије.

Енергетски менаџер идентификује потребе за обуком и врши обуке у вези са енергетским менаџментом запослених у јавним објектима, јавним комуналним предузећима и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње.

У свом раду енергетски менаџер може организовати јавне консултације са стручњацима, заинтересованом јавношћу и грађанима.

Члан 13.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Рума на нивоу крајњег корисника објекта су лица која користе објекте и/или делове објеката у јавној својини на територији општине Рума.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Рума на нивоу крајњег корисника објекта су лица односно корисници јавних средстава буџета Општине Рума, крајњи корисници објеката јавне потрошње на територији обвезника система енергетског менаџмента односно крајњи купци на чију адресу снабдевачи достављају рачуне са подацима о мерењу,

потрошњи и трошковима за испоручену електричну енергију, топлотну енергију, природни гас и воду у јавним зградама које су у њиховој надлежности, односно у јавном осветљењу.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Рума на нивоу крајњег корисника објекта дужни су да редовно, а најмање једном месечно, уносе у ИСЕМ податке о потрошњи енергије и воде у јавним зградама које су у њиховој надлежности осим ако је предвиђено да податке о мерењу, потрошњи и трошковима за испоручену електричну енергију, топлотну енергију, природни гас и/или воду у јавним зградама односно у јавном осветљењу уносе лица која испостављају рачуне односно снабдевају крајње купце електричном енергијом, топлотном енергијом, природним гасом и водом.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Рума на нивоу крајњег корисника објекта дужни су да именују лице из редова стално запослених за унос података о потрошњи енергије, енергената и воде у Информациони систем за праћење и анализу потрошње енергије и воде у јавним објектима (ИСЕМ) и о томе известе орган Општине Рума надлежан за послове енергетског менаџмента у циљу администрирања ИСЕМ налога.

Енергетски менаџер сваком Обвезнику система енергетског менаџмента Општине Рума додељује кориснички ИСЕМ налог, у хијерархијском нивоу – корисник на нивоу објекта, на име лица именованог испред надлежног органа Обвезника система енергетског менаџмента Општине Рума за унос података о потрошњи енергије, енергената и воде у ИСЕМ.

Именовано лице Обвезника система енергетског менаџмента Општине Рума, путем корисничког налога на нивоу корисника објекта, задужено је за унос података о једном или више објеката.

Именовано лице на нивоу крајњих корисника објекта дужно је да комплетира унос података о потрошњи енергије, енергената и/или воде за објекте из своје надлежности најкасније до 31. јануара текуће године за претходну календарску годину.

Именовано лице Обвезника система енергетског менаџмента Општине Рума на нивоу крајњег корисника објекта, дужно је да похађа обуку за коришћење и рад у Информационом систему за енергетски менаџмент (ИСЕМ).

Функције ИСЕМ корисника на нивоу објекта су следеће:

1. Врши унос споро променљивих података о објектима, односно енергетским трошковним целинама за које је надлежан (општи подаци, конструкциони подаци, подаци о енергетским системима у објекту, документи, итд.);
2. Врши унос брзо променљивих података који се односе на потрошњу енергије, енергената и воде у објектима, односно енергетским трошковним целинама за које је надлежан);
3. Врши једноставније анализе унетих података;
4. Креира једноставније извештаје;
5. Комуницира са локалним енергетским менаџером о питањима у вези са радом у ИСЕМ.

Параметре за приступ систему кориснику на нивоу објекта додељује енергетски менаџер или администратор система на нивоу надлежног министарства.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Рума дужни су да на захтев органа надлежног за извештавање о реализованим мерама ЕЕ – председника Општине, Савета

за енергетску ефикасност и енергетског менаџера доставе и друге податке неопходне за испуњење обавеза прописаних овом Одлуком и Законом.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Рума на нивоу крајњег корисника објекта дужни су да обезбеде приступ, прикупљање, коришћење и проверу података и информација из њихове надлежности и несметан ток података кроз ИСЕМ.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Рума на нивоу крајњег корисника објекта одговорни су за тачност и веродостојност података и информација из своје надлежности, које уносе у ИСЕМ.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

Рок за успостављање система енергетског менаџмента односно именовање лица задужених испред сваког крајњег корисника објекта у јавној својини на територији општине Рума за прикупљање и унос података о потрошњи енергије, енергената и воде у ИСЕМ и утврђивање листе објеката односно корисника објеката у јавној својини је 30 (тридесет) дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће Одељење за урбанизам и грађење општинске управе Општине Рума.

Члан 16.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-132-4/2024-III

У Руми, дана 26.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



Образложење:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 13. став 1. тачка 3. и члану 14. став 1. тачка 5. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон 47/2018 и 111/2021 -др. закон), и члану 37. став 1. тачка 6. Статута Општине Рума („Службени лист општина Срема“, број:6/2009, 38/2012, 28/2014, 15/2019).

Овом Одлуком утврђују се мере, активности и рокови за спровођење активности неопходних за успостављање система енергетског менаџмента Општине Рума и уређује се структура задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента, као и одговорности, координација и процедуре за управљање потрошњом енергије, а у циљу стварања услова за ефикасно коришћење енергије и унапређење енергетске ефикасности јавних зграда и инфраструктуре на територији општине Рума, у складу са законом.

Обзиром на све наведено, предложено је Скупштини општине Рума да на основу члана 13. став 1. тачка 3. и члана 14. став 1. тачка 5. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон 47/2018 и 111/2021 -др. закон), и члана 37. став 1. тачка 6. Статута Општине Рума („Службени лист општина Срема“, број:6/2009, 38/2012, 28/2014, 15/2019), донесе Одлуку о успостављању система енергетског менаџмента Општине Рума, те је Скупштина исту усвојила у предложеном тексту.

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема" број 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 26.12.2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНА ЗОНА "ЈУГ-2" У РУМИ

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Измена и допуна Плана детаљне регулације Радна зона "Југ-2" у Руми (у даљем тексту: Измена и допуна План детаљне регулације).

Члан 2.

Измена и допуна Плана детаљне регулације је саставни део ове Одлуке, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

Члан 3.

Измена и допуна Плана детаљне регулације се потписује, оверава и архивира у складу са Законом.

Измена и допуна Плана детаљне регулације је израђена у пет примерака у аналогном облику и шест примерака у дигиталном облику.

Један примерак потписане и оверене Измене и допуне Плана детаљне регулације у аналогном и дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине, два примерка у аналогном и дигиталном облику чувају се у Одељењу за урбанизам и грађење Општинске управе Општине Рума, по један примерак у аналогном и дигиталном облику чува се у Јавном предузећу урбанизам и изградња Рума и Служби за катастар непокретности Рума.

Један примерак у дигиталном облику доставља се Министарству надлежном за послове урбанизма.

Члан 4.

Текстуални део Измена и допуне Плана детаљне регулације објављује се у "Службеном листу општина Срема".

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-132-5/2024-III

У Руми, дана: 26.12.2024.године



ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/2014 , 145/2014, 83/2018, 31/2019 , 37/2019-др. закон , 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута Општине Рума ("Сл. лист општина Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина Општине Рума, на седници одржаној дана 26.12.2024. године донела је

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
„ ЗА БЛОКОВЕ 1-7-1, 1-7-2, 2-6-2, 2-6-3 И 2-6-5 “ У РУМИ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације „ за блокове 1-7-1, 1-7-2, 2-6-2, 2-6-3 и 2-6-5 “ у Руми, (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Границом Плана детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле бр. 10708/5, 5300/1, 5301/3, 7280, 5301/2, 5301/1, 5299, 7282/1, 5680/84, 5680/18, 5678/1, 5680/80, 5680/38, 5680/42, 5680/43, 5677/13, 5677/14, 5677/12, 5677/4, 5677/11, 5677/7, 5677/6, 5677/5, 5677/8, 5677/9, 5677/10, 5678/5, 5680/29, 5680/26, 5680/27, 5698/2, 5699/1, 5679/3, 5699/2, 5707/2, 5698/5, 5679/4, 5678/7, 5678/6 све К.О. Рума и делови катастарских парцела бр. 5679/5, 7377/2, 5708/1, 5679/2, 7376, 7281, 7274, 5680/17 све К.О. Рума.

Граница обухвата Плана има површину од око 44,7ха.

Граница планског подручја се утврђује као прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана.

Граница обухвата Плана дефинисана је графичким приказом који је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Изради Плана детаљне регулације приступа се на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени Гласник РС", бр.72/2009, 81/2009, 64/2010-Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 32/2019) и Плана генералне регулације Руме ("Сл.лист општина Срема" бр. 32/2021, 2/2023 и 9/2024).

План детаљне регулације „ за блокове 1-7-1, 1-7-2, 2-6-2, 2-6-3 и 2-6-5 " у Руми (у даљем тексту: План), обухвата блокове 1-7-1 и 1-7-2 намењене комуналним и инфраструктурним садржајима (вашариште и комунално предузеће "Комуналац"), и блокове радне зоне - блокови 2-6-2, 2-6-3 и 2-6-5, као и улице односно делове улица на коју се блокови наслањају и то: улице Јеленачка, Корпарска, Занатска и Трговачка, као и делови улица: Главна, 15. августа 1942., Радничка и Привредничка.

Према Плану генералне регулације Руме, блокови 1-7-1 и 1-7-2 намењени су за комуналне и инфраструктурне садржаје—вашариште и комплекс јавног комуналног предузећа „Комуналац“. Блокови 2-6-2, 2-6-3 и 2-6-5 намењени су за радну зону (производни, складишни и пословни садржаји), станица за снабдевање горивом у блоку 2-6-2 и теретни терминал у блоку 2-6-5.

Планом генералне регулације Руме утврђена је подела на блокове према преовлађујућим наменама и спровођење плана по блоковима и то за:

-Блок 1-7-1 је намена - вашариште, а врста документације из које се формирају услови за изградњу и уређење су План детаљне регулације за цео или део блока, посебно за утврђивање регулације саобраћајница, а за мање сложене садржаје на к.п. бр. 5301/3 К.О. Рума директно ће се примењивати План генералне регулације, док је за сложеније садржаје неопходна је израда Урбанистичког пројекта.

- Блок 1-7-2 је намена - комплекс ЈКП Комуналац, а врста документације из које се формирају услови за изградњу и уређење су План детаљне регулације а за мање сложене садржаје директно ће се примењивати План генералне регулације, док је за сложеније садржаје и нову изградњу на парцели ЈП Комуналац неопходна израда Урбанистичког пројекта.

-Блокови 2-6-2, 2-6-3, 2-6-4, 2-6-5, 2-6-6 су намена - радна зона „Исток“, а План детаљне регулације за Источну радну зону у Руми („Службени лист општина Срема“ број 21/06, 34/15) може бити од утицаја за одређивање врсте документације из које се формирају услови за изградњу и уређење.

Планом генералне регулације Руме утврђено је грађевинско подручје са претежном наменом површина, правила уређења и правила грађења.

Блокови 2-6-2, 2-6-3 и 2-6-5 налазе се у обухвату Плана детаљне регулације „Источна радна зона“ у Руми („Службени лист општина Срема“, број 21/06 и 34/15), на основу ког су на појединим парцелама реализовани садржаји и парцеле приведене намени. Према Плану детаљне регулације „Источна радна зона“ у Руми наведени блокови имају следеће намене: Део Блока 2-6-2 намењен за постојећу ССГ, пословни комплекс „Ibis Petrol“, а преостали део блока, прерада, услуге, сервиси, складишта; Блок 2-6-3 намењен за тржно-

дистрибутивни центар, дисконт; Блок 2-6-5 намењен за теретни паркинг простор са пратећим услужним делатностима, алтернативно прерада, услуге, сервиси, складишта.

За израду Плана детаљне регулације „ за блокове 1-7-1, 1-7-2, 2-6-2, 2-6-3 и 2-6-5 “ у Руми, израдиће се катастарско топографска подлога , а прибавиће се и званични подаци од Службе за катастар непокретности (копија плана, копија плана водова и листови непокретности за парцеле у обухвату планског подручја).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

Члан 5.

Визија израде Плана је усклађивање планираних садржаја са потенцијалима и ограничењима у простору на начин који би омогућио одрживост планског решења, као и економску, еколошку и социјалну оправданост планираних садржаја, а по захтеву наручиоца Плана.

Основни циљ израде Плана је првенствено да се прикупе релевантни подаци и детаљно дефинише намена површина блока 1-7-1 „Вашариште“, а везано за сазнања да на делу парцеле 5299 К.О. Рума у том блоку постоји стратиште које подразумева заштиту, тиме и ограничену градњу.

Циљ израде Плана је преиспитивање постојећих намена водећи рачуна о затеченом стању изграђених и неиграђених површина, као и дефинисање површина јавне и остале намене и инфраструктурно опремање грађевинског земљишта, као и дефинисање правила уређења и правила грађења за планиране намене (радна зона (производни, складишни и други пословни садржаји), комунални објекти и површине за потребе вашаришта, сточна пијаца, простор за продају огрева и машина, кванташка пијаца и друге комуналне делатности од јавног интереса, аутополигон за обуку возача, јавни паркинг и друге површине у јавном интересу).

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, у оквиру планиране намене, правила уређења и грађења, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине:

- Површине јавне намене: парковске и друге зелене површине, саобраћајнице и други

инфраструктурни садржаји, комунални објекти и површине за потребе вашаришта, сточна пијаца, простор за обављање комуналних делатности од јавног интереса, простор за аутополигон за обуку возача, простор за продају огрева и машина, кванташка пијаца, јавни паркинг и друге површине у јавном интересу.

— Површине остале намене: радна зона (производни, складишни и други пословни садржаји), станица за снабдевање горивом...

Планско решење подразумева што рационалније коришћење земљишта и усаглашавање постојећих и планираних садржаја на парцелама у планском подручју, као и усклађивање са непосредним окружењем.

Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се Јавном предузећу урбанизам и изградња Рума.

Члан 8.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 12 месеци од дана доношења Одлуке о изради Плана детаљне регулације „ за блокове 1-7-1, 1-7-2, 2-6-2, 2-6-3 и 2-6-5 “ у Руми.

У складу са чланом 27. став 6 Закона о планирању и изградњи РС утврђује се забрана изградње у обухвату Плана детаљне регулације „ за блокове 1-7-1, 1-7-2, 2-6-2, 2-6-3 и 2-6-5 “ у Руми, за време израде Плана, а највише 12 месеци од дана доношења Одлуке о изради Плана.

Забрана из става 2. овог члана не односи се на изградњу и одржавање јавне, комуналне и друге инфраструктуре у јавном интересу.

Члан 9.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се у буџету Општине Рума.

Члан 10.

За израду Плана детаљне регулације „ за блокове 1-7-1, 1-7-2, 2-6-2, 2-6-3 и 2-6-5 “ у Руми није потребна израда Студије заштите непокретног културног добра, у складу са мишљењем Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица бр. 682-15/24-2 од 20.12.2024.год.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради Стратешке процене о процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „ за блокове 1-7-1, 1-7-2, 2-6-2, 2-6-3 и 2-6-5 “ у Руми на животну средину, коју је донело Одељење за урбанизам и грађеве Општинске управе Општине Рума бр. 501-179/2024-IV-04 од 20.12.2024. год.

Члан 12.

Рани јавни увид у материјал уз ову Одлуку и јавни увид у Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен у Јавном предузећу урбанизам и изградња Рума, у Руми ул. 27 Октобар бр. 7а, а начин, место и време трајања јавног увида огласиће се у средствима

јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 13.

Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације "Источна радна зона "у Руми (за блокове 2-6-3 и 2-6-8 и делове блокова 2-6-2 и 2-7-4) број 05-155-10/2023-III од 29.децембра 2023.године објављена у "Службеном листу општина Срема" број 44/2023), и Одлука о измени и допуни Одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулације "Источна радна зона "у Руми (за блокове 2-6-3 и 2-6-8 и делове блокова 2-6-2 и 2-7-4) број 05-72-8/2023-III од 23. септембра 2024.године објављена у "Службеном листу општина Срема" број 32/2024), престају да важе даном доношења ове Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-132-6/2024-III

У Руми, дана 26.12.2024.године

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/2014 , 145/2014, 83/2018, 31/2019 , 37/2019-др. закон , 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута Општине Рума ("Сл. лист општина Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина Општине Рума, на седници одржаној дана 26.12.2024. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

„ ЗА ДЕО БЛОКА 1-3-6 МЕШОВИТОГ СТАНОВАЊА УЗ ОРЛОВИЋЕВУ УЛИЦУ “ У РУМИ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације „ за део блока 1-3-6 мешовитог становања уз Орловићеву улицу “ у Руми, (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Границом Плана детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле: 4785/1, 4786/1, 4787/1, 4787/2, 4789, 4790, 4791/1, 4791/2, 4792, 4793, 4794, 4795, 4796, 4797, 4798, 4799 све К.О. Рума и део катастарске парцеле бр. 7228 К.О. Рума

Граница обухвата Плана има површину од око 3,4ха.

Граница планског подручја се утврђује као прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана.

Граница обухвата Плана дефинисана је графичким приказом који је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Изради Плана детаљне регулације приступа се на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени Гласник РС", бр.72/2009, 81/2009, 64/2010-Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 32/2019) и Плана генералне регулације Руме ("Сл.лист општина Срема" бр. 32/2021, 2/2023 и 9/2024), а од утицаја може бити План детаљне регулације „ Парк-шума Борковац “ у Руми ("Сл.лист општина Срема" бр. 8/2011, 39/2020, 17/2023 и 32/2023).

План детаљне регулације „ за део блока 1-3-6 мешовитог становања уз Орловићеву улицу “ у Руми , обухвата део блока 1-3-6 мешовитог становања и део регулације Орловићеве улице на коју се блок наслања.

Према одредбама Плана генералне регулације Руме, део блока 1-3-6 у границама обухвата Плана, намењен је претежно мешовитом становању делом за спортско рекретативне површине и зеленило у оквиру других намена (у ширини од 60,0м од регулације потока), а један део намењен је за површине јавне намене (Борковачки поток и јавно заштитно зеленило).

Према Плану генералне регулације Руме, лист бр. 9-Спровођење плана са зонама и целинама за даљу планску разраду, за део планског подручја обухвата Плана (са наменом мешовито становање) утврђена је обавезна израда Плана детаљне регулације.

Основни параметри за зону мешовитог становања утврђени су Планом генералне регулације Руме.

Планом детаљне регулације "Парк-шума Борковац" у Руми, утврђена је нова регулација Борковачког потока, појас ширине 5,0м у ком су смештене пешачка и бициклистичка стаза, као и појас заштитног зеленила ширине 5,0м све планирано као површине јавне намене, док је остатак заштитног зеленила планиран као остало грађевинско земљиште. Намена површина као и сви елементи регулације из овог плана преузети су и уграђени у План генералне регулације Руме (кроз Измене и допуне ППР-а Руме ("Сл. лист општина Срема", бр. 9/2024).

За израду Плана детаљне регулације „ за део блока 1-3-6 мешовитог становања уз Орловићеву улицу “ у Руми, израдиће се катастарско топографска подлога , а прибавиће се и званични подаци од Службе за катастар непокретности (копија плана, копија плана водова и листови непокретности за парцеле у обихвату планског подручја).

Члан 4.

Принципи планирања засновани су на смерницама, стратегији и циљевима развоја Руме. Планирање, коришћење и уређење простора се заснива на принципу одрживог развоја кроз интегрални и континуални приступ планирању, рационално, вишенаменско и одрживо коришћење земљишта и заштиту животне средине.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења и заштите планског подручја базирају се првенствено на елементима одрживог развоја, просторним могућностима и рационалном и наменском уређењу простора, а засновани су и на принципима заштите животне средине.

Циљ израде Плана јесте дефинисање правила уређења и правила грађења за планиране намене (вишепородично становање, пословање...), дефинисање површина јавне и остале намене и инфраструктурно опремање грађевинског земљишта.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, у оквиру планиране намене, правила уређења и грађења, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине:

-Површине јавне намене: комунални и инфраструктурни садржаји (саобраћајнице, Борковачки поток, пешачка и бициклистичка стаза уз поток и јавно заштитно зеленило).

-Површине остале намене: зона вишепородичног становања и спортско рекреативне површине и зеленило у оквиру ове зоне.

Планско решење подразумева што рационалније коришћење земљишта и усаглашавање планираних садржаја на парцелама у планском подручју са непосредним окружењем уз поштовање правила и услова прописаних Планом генералне регулације Руме за садржаје у блоковима вишепородичног становања.

Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се Јавном предузећу урбанизам и изградња Рума.

Члан 8.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 6 месеци од дана достављања овереног катастарско-топографског плана и података из Службе за катастар непокретности.

Члан 9.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће инвеститори „М Монт Строј“ д.о.о. Огар и „Ven Ru Invest“ д.о.о. Рума.

Члан 10.

За израду Плана детаљне регулације „за део блока 1-3-6 мешовитог становања уз Орловићеву улицу“ у Руми није потребна израда Студије заштите непокретног културног добра, у складу са мишљењем Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица бр. 659-03/24-2 од 18.12.2024.год.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације „за део блока 1-3-6 мешовитог становања уз Орловићеву улицу“ у Руми на животну средину, коју је донело Одељење за урбанизам и

грађење Општинске управе Општине Рума бр. 501-178/2024-IV-04 од 20.12.2024.год.

Члан 12.

Рани јавни увид у материјал уз ову Одлуку и јавни увид у Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен у Јавном предузећу урбанизам и изградња Рума, у Руми ул. 27 Октобар бр. 7а, а начин, место и време трајања јавног увида огласиће се у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-132-7/2024-III

У Руми, дана 26.12.2024.године

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/2014 , 145/2014, 83/2018, 31/2019 , 37/2019-др. закон , 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута Општине Рума ("Сл. лист општина Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина Општине Рума, на седници одржаној дана 26.12.2024. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

„ ЗА ДЕЛОВЕ БЛОКОВА 3-8-9, 3-8-10 И 3-8-11 У ЗОНИ ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА “ У РУМИ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације „ за делове блокова 3-8-9, 3-8-10 и 3-8-11 у зони породичног становања “ у Руми, (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Границом Плана детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле: 6679/1, 6678/15, 6678/17, 6678/18, 6678/19, 6671/1, 3884/1, 6677/29, 3884/11 К.О. Рума и делови катастарских парцела: 7283, 3883/21, 12923, 6679, 6679/10 К.О. Рума.

Граница обухвата Плана има површину од око 4,5ха.

Граница планског подручја се утврђује као прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана.

Граница обухвата Плана дефинисана је графичким приказом који је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Изради Плана детаљне регулације приступа се на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени Гласник РС", бр.72/2009, 81/2009, 64/2010-Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 32/2019) и Плана генералне регулације Руме ("Сл.лист општина Срема" бр. 32/2021, 2/2023 и 9/2024).

План детаљне регулације „ за део блокова 3-8-9, 3-8-10, и 3-8-11 у зони породичног становања “ у Руми, обухвата делове блокова 3-8-9, 3-8-10, и 3-8-11 намењене породичном становању као и делове планираних саобраћајница.

Према Плану генералне регулације Руме предметни блокови намењени су породичном становању и План генералне регулације Руме директно ће се примењивати на грађевинске парцеле породичног становања које имају директан приступ на јавни пут а за делове блокова где је неопходно утврђивање регулације нових улица обавезна је израда плана детаљне регулације.

Планом генералне регулације Руме утврђени су основни параметри за зону породичног становања: врста и намена објеката који се могу градити на грађевинској парцели, услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле, положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле, најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката, највећи дозвољени индекс заузетости и изграђености грађевинске парцеле и највећи дозволени висина и спратност објеката.

За израду Плана детаљне регулације „ за део блокова 3-8-9, 3-8-10 и 3-8-11 у зони породичног становања “ у Руми, израдиће се катастарско топографска подлога , а прибавиће се и званични подаци од Службе за катастар непокретности (копија плана, копија плана водова и листови непокретности за парцеле у обихвату планског подручја).

Члан 4.

Принципи планирања засновани су на смерницама, стратегији и циљевима развоја Руме. Планирање, коришћење и уређење простора се заснива на принципу одрживог развоја кроз интегрални и континуални приступ планирању, рационално, вишенаменско и одрживо коришћење земљишта и заштиту животне средине.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења и заштите планског подручја базирају се првенствено на елементима одрживог развоја, просторним могућностима и рационалном и наменском уређењу простора, а засновани су и на принципима заштите животне средине.

Циљ израде Плана јесте дефинисање правила уређења и правила грађења за планиране намене (становање породично, пословање...), дефинисање површина јавне и остале намене и инфраструктурно опремање грађевинског земљишта.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, у оквиру планиране намене, правила уређења и грађења, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине:

- Површине јавне намене: комунални и инфраструктурни садржаји (насељске саобраћајнице и јавно зеленило).

– Површине остале намене: зона породичног становања.

Планско решење подразумева што рационалније коришћење земљишта и усаглашавање планираних садржаја на парцелама у планском подручју са непосредним окружењем уз поштовање правила и услова прописаних Планом генералне регулације Руме за садржаје у блоковима породичног становања.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, са усклађивањем ових видова коришћења и заштите пољопривредног земљишта.

Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се Јавном предузећу урбанизам и изградња Рума.

Члан 8.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 6 месеци од дана достављања овереног катастарско-топографског плана и података из Службе за катастар непокретности.

Члан 9.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће инвеститор Момчиловић Миле из Руме.

Члан 10.

За израду Плана детаљне регулације „за делове блокова 3-8-9, 3-8-10 и 3-8-11 у зони породичног становања“ у Руми није потребна израда Студије заштите непокретног културног добра, у складу са мишљењем Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица бр. 644-03/24-2 од 05.12.2024.год.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације „за делове блокова 3-8-9, 3-8-10 и 3-8-11 у зони породичног становања“ у Руми на животну средину, коју је донело Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе Општине Рума бр. 501-169/24-IV-04 од 23.12.2024. године.

Члан 12.

Рани јавни увид у материјал уз ову Одлуку и јавни увид у Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен у Јавном предузећу урбанизам и изградња Рума, у Руми ул. 27 Октобар бр. 7а, а начин, место и време трајања јавног увида огласиће се у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-132-8/2024-III

У Руми, дана 26.12.2024.године



ПРЕДСЕДНИК
Срђан Јовановић

На основу члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана, 26.12.2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора о усвајању Годишњег Програма пословања ЈП "Стамбено" Рума за 2025. годину.

II

Одлука Надзорног одбора о усвајању Годишњег Програма пословања ЈП "Стамбено" Рума за 2025. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-132-9/2024-III

Дана: 26.12.2024. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Срђан Јовановић



На основу члана 146. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09 , 81/09- исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др.закон 97/20, 52/21 и 62/23), члана 13. став 2 . и члан 14. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 22/22 и 25/22), а по сагласности Министарства културе број 3538102202411800001000634019 од 24.12.2024. године, Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 26.12.2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА АТАНАСИЈУ СТОЈКОВИЋУ

Члан 1.

Спомен обележје - споменик Атанасију Стојковићу(у даљем тексту: Биста), српском научнику и писцу, творцу прве књиге из физике на српском језику, писцу првог романа у модерној српској књижевности, руском академику, професору и ректору Универзитета у Харкову, поставиће се у Руми, на јавној површини, код “мале фонтане” у Орловићевој улици у Руми, на катастарској парцели број 828/1 К.О. Рума, на који је Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица дао позитивно мишљење заведено под бројем 639-11/2024-2 од 29.11.2024.године.

Члан 2.

Биста изливена у бронзи висине 70 цм биће постављена на постаменту од вештачког камена висине 180 цм и основе 80 пута 80цм. Метална констукција која је забетонирана у земљу ће пролазити кроз постамент и чврсто везивати Бисту за себе.

Члан 3.

Радове на изради и постављању Бисте извршиће вајар Бранислав Црвенковић.

Члан 4.

Средства за постављање Бисте обезбеђује "Rotary Club Ruma".

Члан 5.

Одржавање Бисте обављаће јавно предузеће основано од стране општине Рума у складу са оснивачким актом.

Члан 6.

О спровођењу ове одлуке стараће се Комисија за споменичка обележја општине Рума.

Члан 7

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-132-10/2024-III
Дана: 26.12.2024. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Јовановић



Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члановима 146. став 4. Закона о планирању и („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др.закон 97/20, 52/21 и 62/23), којима је предвиђена надлежност јединица локалне самоуправе за изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове културе.

Чланом 13. став 2. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 22/22 и 25/22), којим уколико Општинско веће прихвати нацрт одлуке о постављању споменика, утврђује предлог исте и подноси захтев за добијање претходне сагласности министарству надлежном за послове културе, док је чланом 14. исте Одлуке предвиђено да Скупштина општине, на предлог Општинског већа и по претходно прибављеној сагласности министарства надлежног за послове културе, доноси одлуку о постављању споменика.

Разлози за доношење ове одлуке садржани су у правном основу за доношење.

Објашњење основних правних института и појединачних решења Чланом 1 – 2. Ове Одлуке прописане су опште одредбе у погледу објашњења основних информација о личности и делу особе чија ће биста бити као и карактеристикама спомен обележја и месту постављања. Члановима 3-5. Одлуке уређен је начин финансирања, заштите и одржавања као и податак о уметнику који је задужен за израду истог. Члан 6. уређује се спровођење, а чланом 7. ступање на правну снагу ове Одлуке.

Процена финансијских средстава потребна за спровођење ове Одлуке обезбеђује "Rotary Club Ruma".

На основу претходно изнетог, предложено је Општинском већу општине Рума да утврди предлог Одлуке у приложеном тексту и исти достави Скупштини општине на даљу процедуру, те је Скупштина општине Рума на својој седници усвојила Одлуку у предложеном тексту.